



Identification du poste

Intitulé Fonction :

Chargé(e) de mission « Petite Ville de Demain » - Revitalisation

Descriptif :

Remplacement congé maternité et parental – Durée estimative 1 an 1/2
Poste à temps complet – 35h hebdomadaires
A pourvoir à compter du 1er février 2021
Ouvert aux agents titulaires de la fonction publique de catégorie A ou B et aux non titulaires
Rémunération selon expérience et capacités professionnelles

Profil :

Formation souhaitée de niveau Bac+3 minimum ou expérience significative dans les domaines de prédilection suivants : gestion des collectivités territoriales, aménagement des territoires, gestion de projet, urbanisme
Communication écrite (rédaction de documents) et orale (animation de réunions, présentations),
Capacité d'analyse et de synthèse, polyvalence,
Adaptabilité et efficacité, force de proposition et dynamisme,
Conscience professionnelle et sens du service public,
Sens de l'anticipation et de l'initiative, rigueur, organisation et méthode,
Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.

Missions et activités du poste

Pilotage du programme « Petite Ville de Demain » (PVD) pour la commune de Seyne

- ◆ Conseil, accompagnement et force de proposition aux élus
- ◆ Pilotage administratif du programme, mise en place et animation du comité de pilotage
- ◆ Mobilisation et développement des partenariats
- ◆ Participation au réseau « Petites Villes de Demain »
- ◆ Communication et promotion interne et externe sur le programme et ses actions, en lien avec la démarche participative déjà initiée
- ◆ Suivi, mise à jour et évaluation du plan d'actions via la mise en place d'outils méthodologiques et de planification
- ◆ Coordination des actions déjà en place et à venir en lien avec la stratégie définie
- ◆ Engagement des actions opérationnelles et expérimentales
- ◆ Définition des besoins en ingénierie et pilotage des études lancées, rédaction des cahiers des charges
- ◆ Veille et recherche de financements publics et privés, identification des leviers
- ◆ Montage économique et financier des projets et dépôt des dossiers de demande de subventions auprès des partenaires
- ◆ Appui au secrétariat général pour le lancement et le suivi des marchés publics en lien avec les études et travaux d'investissement PVD

Candidatures

**CV et lettre de motivation à adresser
avant le 20 janvier 2022**

Par courrier : Mairie – 45 Rue Grande – 04140 SEYNE
Par mail : christine.meissirel@seyne.fr
Pour toute demande d'informations : 04 92 35 00 42